

## Lista de comprobación para la primera reunión

**Cuestiones que abordar con el cliente:**

Coach \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Hora y lugar de la reunión \_\_\_\_\_

*Lleva lo siguiente a la primera reunión:*

- Formulario de perfil de cliente completado
- Agenda personal/calendario y papel o libreta